



## ADSU AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI

### AVVISO ESPLORATIVO/ INDAGINE DI MERCATO PER RICERCA DI PROPOSTE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI ANNO 2019 ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016

#### SEZIONE I – AMMINISTRAZIONE

Denominazione e indirizzo ufficiale Amministrazione:

Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo – Via M. Delfico 73 – 64100 Teramo – C.F. e P. IVA 00920370673 – Telefono: 0861/26311 – Indirizzo di posta elettronica: [info@adsuteramo.it](mailto:info@adsuteramo.it) – Sito internet: [www.adsuteramo.it](http://www.adsuteramo.it);

indirizzo presso il quale ottenere informazioni: sez. I punto 1);

indirizzo presso il quale inviare le istanze: sez. I punto 1);

tipo di amministrazione: livello locale (Ente pubblico strumentale regionale).

#### SEZIONE II – OGGETTO DELL’AVVISO

Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, previo svolgimento di indagine esplorativa di mercato, per importi superiori a € 5.000,00 ed inferiori a € 40.000,00.

I settori interessati sono i seguenti:

- 1) servizi di gestione di progetti comunitari e di cooperazione territoriale europea (project manager, certificatore di 1° livello, assistenza tecnica);
- 2) servizi di traduzione dall’italiano all’inglese e viceversa di documentazione amministrativa e progettuale;
- 3) servizi professionali relativi a:
  - a) antincendio;
  - b) sicurezza;
  - c) validazione progetti ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - d) prestazioni topografiche e catastali;
  - e) servizi geologici;
  - f) servizi archeologici;
  - g) progettazione e/o realizzazione di impianti tecnologici;
  - h) progettazione e/o realizzazione di impianti elettrici e/o termoidraulici;
  - i) assistenza e supporto alla contabilità lavori;
  - j) prestazioni specialistiche, elaborati grafici e calcoli esecutivi;
  - k) direzione lavori delle opere strutturali;
  - l) assistenza e supporto alla Direzione Lavori;
  - m) assistenza e supporto alla progettazione esecutiva;
  - n) progettazione e/o direzione lavori a carattere ambientale, naturalistico, aree verdi;
- 4) progettazione e/o realizzazione di sistemi di videosorveglianza e di allarme;
- 5) fornitura di arredi;
- 6) attività legale recupero crediti da revoche borse di studio;
- 7) lavori diversi (muratura, tinteggiatura, falegnameria e quant’altro) immobili;
- 8) manutenzione ordinaria impianto elettrico e termoidraulico sede;

- 9) fornitura ed installazione prodotti informatici vari (pc, sistemi operativi, licenze varie, antivirus, stampanti, ecc.) e relative assistenza e manutenzione;
- 10) gestione informatizzata procedure borse di studio e rilevazione pasti erogati servizio ristorazione;
- 11) fornitura nuove procedure informatizzate per ulteriori servizi specialistici diritto allo studio;
- 12) Servizio di comunicazione istituzionale;
- 13) Servizio gestione sportello ricerca alloggi sede;
- 14) Servizio pulizia sede uffici;
- 15) Servizio di controllo igienico - sanitario sulle mense universitarie;
- 16) Servizio di RSPP - prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.mi.

Si precisa che nelle procedure di affidamento, ove possibile, vengono utilizzati quale riferimento i parametri prezzo/qualità presenti sul sito “Acquisti in rete della PA” – Consip.

Tutti gli operatori economici, laddove richiesto, dovranno essere in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale previsti dalla vigente normativa (articoli 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016).

### **SEZIONE III – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Qualunque soggetto interessato operante nei settori indicati nella Sezione II, per essere incluso negli elenchi di cui sopra, è invitato ad inoltrare istanza entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso (termine non perentorio) indirizzandola a:

Azienda per il Diritto agli Studi Universitari Teramo – Via M. Delfico 73, esclusivamente via pec all'indirizzo [info@pec.adsuteramo.it](mailto:info@pec.adsuteramo.it)

La domanda sarà corredata, pena l'esclusione, dai seguenti documenti in formato PDF:

- domanda di partecipazione redatta in carta libera secondo l'apposito modello predisposto di cui all'Allegato 1 del presente Avviso;
- copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'operatore economico;
- Curriculum dell'operatore economico;
- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (ove previsto).

E' possibile allegare:

- un eventuale elenco descrittivo dei lavori svolti simili a quello oggetto dell'indagine con riferimento ai punti indicati nell'Oggetto del presente Avviso;
- una eventuale proposta tecnica con descrizione della struttura organizzativa che, in caso di affidamento, svilupperà il servizio (o lavoro, o fornitura);
- altra eventuale documentazione necessaria ai fini della valutazione.

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- a) presentate con modalità differenti dalla posta elettronica certificata;
- b) che abbiano documentazione incompleta;
- c) che non dimostrino il possesso dei requisiti di cui sopra.

Prima dell'eventuale affidamento, che avrà luogo con provvedimento dirigenziale, si procederà al raffronto delle domande pervenute, nel rispetto del criterio di rotazione, ove possibile.

L'affidamento è immediatamente impegnativo per l'operatore economico, mentre per l'Ente diverrà tale a decorrere dalla data di efficacia del provvedimento di affidamento.

Resta inteso che nessun diritto sorge in capo all'istante per il semplice fatto della presentazione della domanda.

Si potrà procedere all'affidamento anche nel caso di ricevimento di un'unica istanza.

Avendo il presente avviso carattere di indicatività, è comunque facoltà di qualunque soggetto interessato proporsi per l'effettuazione di lavori, forniture e servizi non ricompresi nell'elencazione di cui sopra, che potrebbero essere comunque attivabili dall'Azienda.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo.

L'operatore economico, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie.

#### **SEZIONE IV – ALTRE INFORMAZIONI**

L'affidatario del servizio/lavoro/fornitura si obbliga:

- a garantire la esecuzione delle attività previste in affiancamento ai competenti uffici dell'Ente e degli altri soggetti coinvolti, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- a riconoscere all'Ente la proprietà intellettuale e la titolarità d'uso dei prodotti/servizi realizzati e delle attività necessarie per il conseguimento dei risultati;
- a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- a trasferire all'Ente tutti i risultati e le metodologie/tecniche utilizzate.

L'affidatario inoltre assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna ad inserire il CIG e/o il CUP (se previsto) in tutti i successivi atti relativi all'affidamento, fatture di pagamento incluse.

Prima dell'affidamento l'Ente procederà all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento ed alla verifica delle dichiarazioni prodotte, all'ottenimento della certificazione di regolarità contributiva.

Il venire meno, a seguito dell'affidamento, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nell'avviso pubblico, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte dell'Ente.

L'Ente si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza e inadeguatezza dei servizi offerti, l'Ente intimerà al soggetto affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di dieci giorni. Nell'ipotesi che il soggetto affidatario non dovesse provvedere, l'Ente potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

In caso di risoluzione, l'Ente procederà ad un nuovo affidamento.

Nel rispetto delle norme del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati forniti dai soggetti e dalle ditte saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura.

All'interessato sono garantiti tutti i diritti previsti dalla vigente normativa.

Il titolare del trattamento è il Direttore dell'Azienda (Arch. Antonio Sorgi).

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Addari Iginio, Via Nazionale 39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: +390852015591, Email: addari@actainfo.it

Allegato schema domanda

Teramo, li 20 maggio 2019

Il Direttore  
Arch. Antonio Sorgi

