



# A.D.S.U. TERAMO

## AREA DEL DIRETTORE

### ORDINANZA DIRIGENZIALE

Proposta N° 119 del 27/04/2018

REGISTRO DI SETTORE N. 103 del 27/04/2018

**OGGETTO:** Nomina Responsabile del Procedimento di pubblicazione - Attribuzione incarico di specifiche responsabilità di procedimento

**VISTO** il D.L.vo 82/2005, concernente il Codice dell'Amministrazione Digitale, così come modificato e integrato dal D.L.vo 235/2010;

**VISTA** la Direttiva 26 novembre 2009 n. 8 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;

**VISTE** le Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione, elaborate in riferimento all'art. 4 della precitata Direttiva n. 8/2009, del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;

**VISTO** il Decreto Legge 179/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 22;

**VISTA** la Circolare AgID n. 1 del 22 marzo 2016 avente per oggetto "Aggiornamento della Circolare AgID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni";

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento di Pubblicazione dei contenuti sul sito (R.P.P.) è una figura prevista dall'edizione 2010 delle Linee guida per i siti web della P.A. (art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione) e che ogni amministrazione è tenuta ad assicurare costantemente la qualità dei contenuti presenti nei siti di cui è responsabile, in termini di appropriatezza, correttezza e aggiornamento;

**CONSIDERATO** che il R.P.P. deve essere individuato tra i dipendenti dell'amministrazione e, nel caso non sia espressamente nominato, è il vertice della struttura organizzativa dell'amministrazione che ne assume automaticamente la funzione;

**CONSIDERATO** che per le finalità del ruolo che è chiamato a ricoprire è opportuno che il R.P.P. sia individuato tra i dipendenti coinvolti nel processo di produzione dei contenuti e in grado di risalire agevolmente alla fonte per ogni necessità di intervento e che deve, inoltre, interagire con facilità con chi ricopre il ruolo di gestore operativo della pubblicazione anche in ordine penale e civile;

**VISTE** le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le

iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 “Disposizioni per favorire l’accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici” e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell’Ente;

**VISTO** l’art. 15 (Indennità per specifiche responsabilità (art. 17, comma 2 lett. F come aggiornato dall’art. 7, comma 1 del CCNL 9.05.2006) del contratto decentrato integrativo per il triennio 2017-2019 che prevede:

- “1. In riferimento a quanto previsto dall’art. 17, comma 2, lettera f), aggiornato da ultimo dall’art. 7, comma 1, del CCNL 09.05.2006, si configurano le posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che saranno appositamente ed esclusivamente attribuite dai competenti Responsabili di Servizio in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l’organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell’impiego delle risorse umane. Il numero dei conferimenti ed il riparto tra le aree dell’ente viene determinato dalla Conferenza dei Responsabili di Servizio. L’atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità deve essere scritto ed adeguatamente motivato.
- 2. L’importo massimo dell’indennità è pari ad €. 3.000,00 (in riferimento all’Art. 70-quinquies che recita: *“Per compensare l’eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, qualora non trovi applicazione la disciplina delle posizioni organizzative di cui all’art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi”*) e per la determinazione della stessa si terrà conto dei seguenti parametri di valutazione:
  - concorso fondamentale alle decisioni del Responsabile di Servizio e/o coordinamento del personale, responsabilità istruttoria di procedimenti con elevato livello di autonomia e gestione di rapporti e relazioni con utenti interni ed esterni (figura professionale: istruttore contabile, ufficiale stato civile ed anagrafe, polizia municipale): indennità attribuibile dal 90% al 100% dell’importo massimo;
  - responsabilità istruttoria di procedimenti con elevato livello di autonomia e gestione di rapporti e relazioni con utenti interni ed esterni (figura professionale: istruttore amministrativo e contabile): indennità attribuibile dal 50% al 80% dell’importo massimo;
  - responsabilità istruttoria di procedimenti e gestione di rapporti e relazioni con utenti interni ed esterni (figura professionale: istruttore amministrativo): indennità attribuibile dal 30% al 50% dell’importo massimo.”

**DATO ATTO** che il dipendente MARCO DI FILIPPO, istruttore tecnico informatico - tempo pieno ed indeterminato - Cat. C Posizione Economica C2, avendo già ricoperto lo stesso incarico presso il COMUNE DI SILVI, è per qualifica, competenza ed esperienza maturata la figura più idonea a cui assegnare l’incarico di responsabile dei procedimenti amministrativi in materia di informatica e di pubblicazione dei contenuti e dell’accessibilità del sito web dell’ADSU di Teramo;

## DETERMINA

di assegnare l’incarico di specifiche responsabilità di procedimento al Dott. MARCO DI FILIPPO relativamente all’istruttoria ed ogni altro procedimento riguardante:

- Aggiornamento e manutenzione della struttura del sito web dell’Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo secondo quanto previsto dalla normativa vigente (D.L.vo 97/2016, Tabella allegata alla delibera ANAC n. 430/2016, Legge 4/2004).
- Collaborazione con il personale incaricato della pubblicazione dei provvedimenti di competenza nelle sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente;
- Aggiornamento costante del sito con inserimento di documenti previsti dalla normativa vigente (Albo on line, Amministrazione Trasparente, Privacy e note legali, Area lasciata alla libera scelta della Scuola) e materiali vari, sottoposti, in via preventiva, all’attenzione del DS per la necessaria autorizzazione.
- Acquisizione informazioni e materiali dai colleghi referenti dei progetti dell’Ente al fine della loro pubblicazioni nelle sezioni dedicate del sito;
- Realizzazione di azioni mirate volte ad assicurare l’“accessibilità” intesa come capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie o configurazioni particolari.

**DI QUANTIFICARE** il compenso annuo spettante al dipendente Dott. Marco Di Filippo per lo svolgimento di “specifiche responsabilità” nella misura del 100% dell’importo massimo previsto dall’art. 70-quinquies corrispondenti ad €. 3.000,00;

**DI TRASMETTERE** copia della presente determina all’Ufficio Personale per i relativi adempimenti.

**DI DARE ATTO**, infine, che il presente provvedimento avrà valenza fino a nuova disposizione e, comunque, fino alla definizione dei nuovi criteri di individuazione delle particolari responsabilità,

Il Responsabile Ufficio Personale

D.ssa Maria Cristina Della Ripa

Il Direttore

Arch. Antonio Sorgi

Il Responsabile Ufficio Finanziario

Dott. Fabrizio Cantarelli