



## **AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI SPONSORIZZAZIONI**

### **ADSU - Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo**

#### **PREMESSO E CONSIDERATO:**

che con delibera CDA n. 31 del 8.7.2026 è stato adottato il Regolamento per l'acquisizione di sponsorizzazione da parte dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo, con trasmissione alla Giunta regionale avendo lo stesso rilevanza esterna;

che con delibera di Giunta regionale Abruzzo n. 505 del 6/8/2026 detto regolamento è stato approvato;

che con determina dirigenziale in data 8 settembre 2026 è stato approvato il presente avviso;

Tanto premesso, l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo, di seguito "ADSU", al fine di individuare soggetti interessati a stipulare contratti di sponsorizzazione tramite contributo in denaro o per la fornitura di lavori, beni e servizi, tenendo conto dei principi di risultato, fiducia e di accesso al mercato di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D. Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia, economicità e proporzionalità.

#### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente Avviso riguarda l'acquisizione di sponsorizzazioni da parte dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo (di seguito "ADSU").

2. I contratti di sponsorizzazione potranno essere relativi a contributo in denaro o fornitura di lavori, beni e servizi e sono finalizzati al miglioramento dei servizi istituzionali e alla realizzazione di iniziative coerenti con le finalità dell'ADSU.

#### **Art. 2 – Definizione di sponsorizzazione**

1. Per sponsorizzazione si intende ogni contributo in denaro, beni o servizi erogato da un soggetto terzo, in cambio della promozione del proprio nome, marchio o attività, mediante forme di visibilità concordate con l'ADSU.



2. La sponsorizzazione non costituisce appalto pubblico, bensì contratto a prestazioni corrispettive. Il valore della sponsorizzazione e le relative modalità saranno formalizzate nel contratto.

3. Il presente Avviso si applica alle sponsorizzazioni di importo o di valore economico inferiore a € 40.000,00.

### **Art. 3 – Soggetti ammessi**

1. Possono proporre sponsorizzazioni, ai sensi dell'art. 43 della Legge 449/1997 e delle disposizioni del Decreto Legislativo 36/2023 in materia di contratti di sponsorizzazione:

- a) Imprese individuali o Società;
- b) Enti, Fondazioni o Associazioni;
- c) Soggetti pubblici o privati.

2. Non sono ammesse sponsorizzazioni provenienti da soggetti:

- in conflitto di interesse con l'ADSU;
- operanti in settori incompatibili con le finalità istituzionali;
- che non garantiscano i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente.

### **Art. 4 – Termini e condizioni di partecipazione**

Il presente avviso è pubblicato nella home page del sito internet dell'ADSU - Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo e nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di gara e contratti.

L'invio della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve avvenire esclusivamente via pec all'indirizzo [info@pec.adsuteramo.it](mailto:info@pec.adsuteramo.it) entro il giorno 3 NOVEMBRE 2026. Detto termine non è perentorio e potrà essere disposto un differimento della scadenza, qualora non siano pervenute offerte.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è di diritto prorogato al primo giorno successivo non festivo e lavorativo.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate con diverse modalità. L'ADSU non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento della posta elettronica o per motivi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del soggetto istante, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica



indicata dal medesimo non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del mittente notificare all'ADSU qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, l'istante persona fisica o i legali rappresentanti della società/Enti istanti devono autodichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei seguenti requisiti obbligatori di partecipazione:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) Società/Ente di appartenenza;
- c) possesso dei requisiti di ordine generale previsti per i contratti pubblici ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e smi;
- d) l'insussistenza di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- e) l'indirizzo pec presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura, nonché il recapito telefonico;
- f) offerta di sponsorizzazione, contenente il corrispettivo della sponsorizzazione, espresso in erogazione di lavori, servizi o fornitore di cui sia indicato il valore di mercato, la forma di pubblicità che si intende adottare, l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

Alla domanda il candidato deve allegare copia del certificato di iscrizione alla CCIAA in caso di società o imprese individuali o dello Statuto in caso di Enti, Fondazioni o Associazioni.

#### **Art. 5 – Valutazione delle proposte**

1. Le proposte sono istruite da apposita Commissione nominata con atto interno dell'ADSU.
2. La valutazione terrà conto di:
  - coerenza con le finalità istituzionali;
  - valore economico o funzionale della proposta;
  - impatto sull'immagine dell'Ente;
  - assenza di condizioni limitative dell'autonomia decisionale dell'ADSU.



3. La scelta dello sponsor avverrà sempre tenendo conto dei principi di risultato, fiducia ed accesso al mercato di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023 e sempre nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, imparzialità, efficacia ed economicità.
4. L'accettazione della proposta dello sponsor verrà disposta con provvedimento del Direttore, secondo le risultanze istruttorie della Commissione interna e verrà comunicata via pec a cura dell'ADSU.

#### **Art. 6– Forma del contratto**

1. La sponsorizzazione è formalizzata mediante contratto scritto e firmato digitalmente; qualora uno dei contraenti non disponga di firma digitale, dovrà essere allegato documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.
2. I contratti di sponsorizzazione sono pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale ADSU, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza.

#### **Art. 7 – Utilizzo del marchio ADSU**

1. L'utilizzo del logo e dell'immagine dell'ADSU è consentito esclusivamente nei limiti stabiliti dal contratto.
2. È vietato ogni utilizzo che possa arrecare danno all'immagine istituzionale dell'ADSU.

#### **Articolo 8 – Contratto ed aspetti contabili e fiscali**

1. Nel contratto, oltre agli elementi essenziali, sono definiti gli obblighi delle parti, il corrispettivo della sponsorizzazione, la durata, eventuali clausole di esclusiva, il controllo sull'attività dello sponsor e le penali in caso di inadempimento, la facoltà di recesso, la risoluzione per inadempimento, l'eventuale garanzia. Ogni spesa contrattuale inerente e conseguente alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione nei casi previsti dalla legge è a carico dello sponsor.
2. Le iniziative derivanti da contratto di sponsorizzazione sono soggette alla normativa fiscale .



3. Il contratto di sponsorizzazione se consistente in somme di denaro costituisce attività rilevante ai fini Iva e soggetta ad aliquota di legge vigente. Il contributo specificato dal contratto dovrà essere sempre espresso con la dicitura “oltre ad Iva di legge”, e l’importo erogato dovrà pertanto essere sempre comprensivo d’Iva. Gli importi utilizzabili ai fini dell’evento o dell’iniziativa finanziata saranno pertanto rappresentati dai contributi stessi al netto di quanto di competenza erariale per Iva.
4. Qualora il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione consista in lavori, nella prestazione di servizi o nella fornitura di beni a carico dello sponsor, è fatto obbligo di operare la doppia fatturazione, ovvero la fatturazione dello sponsor all’ADSU del valore dei lavori, servizi o beni, soggetto all’Iva, e la fatturazione dell’ADSU allo sponsor di un pari importo, sempre soggetto ad Iva, del valore della promozione di immagine fornita dallo sponsor.
5. La regolamentazione contabile del rapporto di sponsorizzazione, a seconda delle forme di realizzazione dello stesso, si effettuerà pertanto come di seguito indicato:
  - a. corrispettivo monetario: l’ADSU emetterà fattura allo sponsor per un importo pari al contributo pattuito nel contratto e provvederà a riversare l’Iva dovuta all’Erario;
  - b. operazioni permutative di beni e/o servizi e/o lavori: lo sponsor fatturerà ad ADSU un importo pari al valore stimato, stabilito nel contratto di sponsorizzazione, del bene, dei lavori o dei servizi ceduti. In conseguenza, l’ADSU emetterà fattura allo sponsor di uguale importo, a titolo di sponsorizzazione, con compensazione contabile delle due fatture con Iva a esigibilità immediata;
  - c. operazioni permutative quali “adozione” di aree verdi: lo sponsor fatturerà ad ADSU gli importi indicati nel preventivo e recepiti nel contratto .
6. Nell'applicazione delle disposizioni del suddetto articolo sono fatte salve eventuali esenzioni e agevolazioni previste dalle disposizioni normative.



## **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

2. Titolare del trattamento è l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo. Il DPO è individuato nella società Acta Info Sas di Roseto degli Abruzzi.

## **Art. 10 - Norme di salvaguardia**

1. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

2. L'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

## **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è individuato nell'Avv. Maria Cristina Della Ripa, Responsabile Ufficio Affari generali e Personale dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo tel. 0861 1953284 mail [c.dellaripa@adsuteramo.it](mailto:c.dellaripa@adsuteramo.it)

Teramo, li 8 Settembre 2026

Il Direttore

Avv. Renata Durante