



**Azienda per il Diritto
agli Studi Universitari**
T E R A M O

REGOLAMENTO SALA INTERNET / EMEROTECA

SALA INTERNET

Art. 1 – Obiettivi

L'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo, in attuazione della Legge Regionale n. 91/94 e del Piano regionale triennale per il Diritto agli Studi Universitari, riconoscendo l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative e ricreative degli studenti universitari, mette a disposizione degli studenti iscritti all'Università di Teramo una sala internet/emerotheca all'interno della propria sede in via Delfico n. 73 a Teramo.

Art. 2 – Modalità di accesso alla sala internet

La sala internet può essere utilizzata secondo gli orari che verranno stabiliti dalla direzione aziendale e che saranno adeguatamente resi noti all'utenza.

L'accesso alle postazioni Internet è consentito esclusivamente agli studenti universitari dell'ateneo teramano, previa registrazione di dati personali e firma in apposito registro e contestuale deposito di idonea documentazione attestante la condizione di studente iscritto all'Università di Teramo (libretto di iscrizione, tesserino ADSU, e quant'altro) presso il personale incaricato dell'ufficio protocollo.

L'utilizzatore, prima di accedere alla sala è obbligato a depositare all'atto della registrazione borse, zaini, ombrelli e qualsiasi altro oggetto che possa arrecare danno al patrimonio informatico, ovvero costituire pericolo o consentire l'occultamento degli strumenti informatici.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in ordine alla custodia degli oggetti, che saranno immessi in armadio chiuso.

Il personale consegna all'utente la chiave di accesso ad una delle quattro postazioni abilitate.

L'utente controlla il funzionamento della postazione e, qualora si verifichi un'anomalia di funzionamento, provvede a segnalarla al personale incaricato.

Al termine della sessione lo studente riconsegna la chiave di accesso della postazione e ritira il libretto di iscrizione depositato.

L'Azienda si riserva il controllo delle sessioni attive e della cronologia per verificare l'effettivo rispetto del regolamento e garantire l'utilizzo per il quale è stato pensato il servizio.

L'uso di internet è consentito a non più di due studenti per postazione contemporaneamente, e comunque per un tempo non superiore ad un'ora.

Qualora la ricerca richieda una motivata estensione, questa potrà essere concordata con il personale, a condizione che non venga precluso l'accesso al servizio ad un altro utente.

L'utilizzo delle postazioni e l'accesso ad Internet, è gratuito.

Art. 3 – Assistenza e controlli

Il personale dell'Azienda, o altro personale incaricato, garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze del servizio.

L'Azienda provvede al controllo sull'andamento del servizio con personale proprio, con altro personale, o eventualmente con mezzi tecnologici (telecamere interne, ecc.).

Art. 4 - Servizi disponibili al pubblico

Sono disponibili al pubblico i seguenti servizi:

- utilizzo di postazione dotata di monitor, tastiera, mouse, lettore cd, floppy;
- software per la visualizzazione dei documenti nei formati più diffusi;
- navigazione su Internet.

L'utilizzo della dotazione tipica per ogni PC risulta funzionale all'accesso ad Internet.

La navigazione in rete deve seguire le norme di correttezza generale ispirate alle indicazioni contenute nel documento "Netiquette", allegato al presente regolamento.

Art. 5 – Servizi non disponibili al pubblico

Sono vietati al pubblico i seguenti servizi:

- Caricamento di file in rete (FTP) o su postazione locale;
- partecipazione a conferenze elettroniche;
- account di posta elettronica;
- instant messaging o chat;
- telefonate virtuali.

Sono vietate operazioni di installazione e rimozione di software, o comunque tendenti a modificare la configurazione della postazione internet.

Non sono ammessi utilizzi dell'hardware o del software in dotazione per scopi strettamente personali e non in linea con le finalità espresse nel presente regolamento.

Art. 6 - Stampa

È escluso all'interno della sala internet l'utilizzo di stampanti. È possibile richiedere la stampa di documenti, entro il limite massimo quotidiano di n.5 (cinque) fogli formato A4 per ogni utente registrato, al personale incaricato, che provvederà compatibilmente alle esigenze del servizio.

Art. 7 - Responsabilità ed obblighi degli utenti

La sala Internet deve essere utilizzata nel pieno rispetto di tutto il materiale informatico, con particolare riguardo alle installazioni ed apparecchiature, nonché agli archivi informatici.

Internet e le altre risorse elettroniche possono essere utilizzate solo per scopi legali.

L'utente è responsabile civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso personalmente fatto del servizio internet.

L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, copyright e licenze e per l'uso improprio del software ricevuto o prelevato dalla rete.

È vietato all'utente:

- alterare dati immessi da altri.
- esporre immagini a contenuto osceno o violento.
- alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software o dell'hardware dei computer dell'Azienda.
- installare o rimuovere software sui computer dell'Azienda.

Il personale si riserva di limitare l'utilizzo delle postazioni e la relativa navigazione Internet anche avvalendosi di software specifici, garantendo così il reale utilizzo per scopi didattici e informativi, nonché una migliore qualità del servizio offerto.

Qualsiasi difetto od anomalia di funzionamento delle apparecchiature e/o dei programmi dovrà essere immediatamente segnalata dall'utente al personale incaricato.

È severamente vietato tenere in funzione i telefoni cellulari all'interno della sala.

EMEROTECA

Art. 8 - Modalità di accesso all'emeroteca

All'interno della sala internet è a disposizione un servizio di emeroteca, per la lettura di alcuni quotidiani e riviste locali e nazionali.

L'orario di apertura dell'emeroteca è lo stesso fissato per la sala internet, così come uguali sono le modalità di registrazione degli utenti e di accesso alla sala.

Art. 9 - Servizi disponibili e divieti

È consentita la lettura dei quotidiani e delle riviste presenti nella sala, che saranno quelli relativi al mese in corso ed a quello precedente.

È fatto divieto sottrarre, distruggere (anche parzialmente), occultare e comunque recar danno al materiale messo a disposizione all'interno della sala internet/emeroteca.

L'utente è responsabile civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso personalmente fatto del servizio emeroteca.

Art. 10 – Sanzioni

Gli utenti sono tenuti all'osservanza del presente regolamento. La violazione degli obblighi di cui agli articoli precedenti può comportare rispettivamente:

- interruzione della sessione;
- sospensione od esclusione dell'accesso al servizio.

L'Azienda si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illegali dallo stesso eventualmente compiute.

Teramo,

Il Direttore