

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Binchi Silvano
Data di nascita	04/07/1957
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	ADSU-AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI DI TERAMO
Incarico attuale	Dirigente - Azienda
Numero telefonico dell'ufficio	086126311
Fax dell'ufficio	0861241272
E-mail istituzionale	s.binchi@adsuteramo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma post lauream del Corso di Studi per aspiranti Segretari comunali istituito dal Ministero dell'Interno con D.M. 13.7.1982 per l'a.a. 1982/83, conseguito presso la L.U.I.S.S. di Roma, previo superamento degli esami finali ed esperimento di periodo di tirocinio, con votazione di 57,75 su 60;- Vincitore di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 104 posti di Segretario comunale indetto dal Ministero dell'Interno con D.M. 31.1.1985, undicesimo classificato nella relativa graduatoria generale di merito (G.U. n.12 del 12.2.1988 4^a serie speciale);- Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali istituito nell'anno 1987 presso la Prefettura di Teramo ai sensi del D.M. n.17200 D.1 del 28.1.1987, con esami finali e votazione complessiva di 150/150;- Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali istituito nell'anno 1988 presso la Prefettura di Teramo ai sensi del D.M. n.17200 D.1 del 22.4.1988, con esami finali e votazione complessiva di 150/150;- giudizio complessivo massimo in tutte le note di qualifica riportate dal 1988 (anno di entrata in ruolo) al 1997 (dal 1998 le note sono state abolite);- Conseguimento della qualifica di Segretario Capo con decorrenza 19.1.1990 (Decreto Prefetto Provincia di Teramo n. 50 Sett. I/S.C.P. dell'8.3.1990);

CURRICULUM VITAE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nella fascia professionale B, ai sensi del D.P.R. n. 465/1997 e del CCNL di categoria per il quadriennio normativo 1998/2001;

- Incaricato delle funzioni di segretario comunale fuori ruolo presso diverse amministrazioni comunali per un periodo complessivo di cinque anni e un mese; - Comuni vari

- Componente, in qualità di esperto amministrativo, in numerose Commissioni di concorso presso diverse amministrazioni comunali. - Comuni vari

- Incarico funzioni Cancelliere dirigente presso la Pretura di Montorio al Vomano (Te); - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

- Componente Consiglio provinciale di Amministrazione per il personale dei segretari comunali presso la Prefettura di Teramo. - MINISTERO DELL INTERNO

- Segretario comunale di ruolo (nominato dal Ministero dell'Interno con D.M. 17300.15 del 30.12.1987) presso diverse amministrazioni comunali; - Comuni vari

- Incarico funzioni Cancelliere dirigente presso la Pretura di Montorio al Vomano (Te); - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

- Componente Consiglio provinciale di Amministrazione per il personale dei segretari comunali presso la Prefettura di Teramo. - MINISTERO DELL INTERNO

- Componente Consiglio provinciale di Amministrazione per il personale dei segretari comunali presso la Prefettura di Teramo. - MINISTERO DELL INTERNO

- incaricato delle funzioni di Direttore dirigente presso l'Azienda D.S.U. di Teramo; - ADSU-AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI DI TERAMO

- Componente aggiunto nucleo di valutazione sovracomunale. - COMUNITA' MONTANA DEL VOMANO FINO E PIOMBA

- Direttore dirigente dell'Azienda D.S.U. di Teramo a decorrere dal 1° settembre 2002.; - ADSU-AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI DI TERAMO

- Componente Gruppo di Lavoro interaziendale costituito per il coordinamento delle iniziative delle Aziende D.S.U. della Regione Abruzzo per la realizzazione di alloggi e residenze per gli studenti universitari. - REGIONE ABRUZZO

- Componente Gruppo di Lavoro istituito presso la Direzione Qualità della Vita della Giunta Regionale d'Abruzzo per la predisposizione di un disegno di legge regionale relativo ad interventi per valorizzare e sostenere i giovani. - REGIONE ABRUZZO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- utilizzo ordinario PC principali software videoscrittura, calcolo e rete web

- Training su "Automazione procedure amministrative" nel novembre-dicembre 1988 svolto presso la Prefettura di Teramo da Sisteda Ufficio s.r.l. di Torrette (An);

- Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari comunali e Provinciali istituito nell'anno 1991 presso la Prefettura di Teramo ai sensi del D.M. 17200 del 4.11.1991;

- Corso di aggiornamento "Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) svoltosi nel periodo 7 aprile – 4 luglio 2000;

- Seminario di aggiornamento su "Acquisto in economia di forniture e servizi", svoltosi a Roma il 16.10.2002 dalla In PUT Formazione Informazione di Roma;

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ADSU-AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI DI TERAMO

dirigente: Binchi Silvano

incarico ricoperto: Dirigente - Azienda

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.129,98	€ 37.958,57	€ 0,00	€ 30.366,85	€ 663,84	€ 109.119,24

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti